

# Willkommen bei ticket. international

## Das Unternehmen

ticket. international wurde 1996 gegründet. Wir sind ein inhabergeführtes mittelständisches Softwarehaus mit modernen Arbeitsbedingungen. Wir entwickeln, vertreiben und installieren professionelle Ticket- und Warenwirtschaftssysteme für die Freizeitindustrie mit einer Fokussierung auf Museen und Kinos. Unser Hauptsitz ist Daun. Seit mehr als 21 Jahren arbeiten wir weltweit sehr erfolgreich an IT-Projekten. Mehr als 500 Installationen sprechen für sich.

## Wir suchen:

### Projektmanager / Key-Account Manager (m/w)

Als verantwortlicher Mitarbeiter im Projekt- / Key-Account-Management sind Sie erster Ansprechpartner für unsere wichtigsten Kunden. Sie sind der Ansprechpartner für unsere Key-Accounts. Sie leiten wichtige Kundenprojekte und betreuen die Ihnen zugeteilten Kunden. Sie tragen direkt zur Kundenzufriedenheit unserer Großkunden bei und sind ein wesentlicher Faktor für den Erfolg unseres Unternehmens.

**Sie** verstärken unser Team an unserem Hauptsitz in Daun. Ihre Hauptaufgabengebiete sind:

- Kommunikation extern mit Key-Accounts und intern mit Management und Team
- Überwachung und Koordination der Vereinbarungen (SLA) durch entsprechende Tools (JIRA)
- Analyse und Bewerten von Kundenanforderungen im Team
- Planung, Umsetzung und Dokumentation von RfCs
- Anwenden und Erweitern von Test Szenarien und Test Scripts
- Koordination und Installation von Serverhardware in Zusammenarbeit mit Partnern
- Selbständige Aufnahme von Supportanfragen
- Unterstützung unseres Qualitäts-Management-Teams

**Sie** verfügen über folgende Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung, wie z.B. Fachinformatiker/in oder vergleichbare, mehrjährige berufliche Erfahrung
- Berufserfahrung im Projektmanagement
- Gute Kenntnis und Verständnis für Softwareanwendungen, Servertechnik, VPN, Hosting
- Kenntnisse in Umgang mit relationalen Datenbanken (Oracle 12c, SQL Anywhere 17)
- Sicherer Umgang mit aktuellen MS-Office Anwendungen und Project-Programmen
- Gute Deutsch- und Englisch- und /oder Französisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständigkeit, gute Arbeitsorganisation, Belastbarkeit und Durchsetzungskraft
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Team-orientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten

**Wir** bieten vielfältige Gestaltungsspielräume in unserem engagierten, jungen Team. Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten an unserer Produktlinie Delphin. Faire Arbeitsbedingungen sowie ein von Teamgeist geprägtes Betriebsklima stehen bei uns auf der Tagesordnung! Uns ist wichtig, dass unsere Mitarbeiter Freude an der Arbeit haben und wir ein harmonisches Verhältnis zu Kollegen, Kunden und Lieferanten pflegen. Jeder Mitarbeiter setzt gezielt seine Stärken ein, um mit unserem Unternehmen zu wachsen. So bauen wir unsere Marktposition ständig aus.

## Lassen Sie uns sprechen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung an: ticket. international GmbH & Co. KG, Personalabteilung, Julius-Saxler-Straße 11, 54550 Daun oder in digitaler Form an: [jobs@ticket-international.com](mailto:jobs@ticket-international.com)

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: [www.ticket-international.com](http://www.ticket-international.com)