

Willkommen bei ticket. international

Das Unternehmen

ticket. international wurde 1996 gegründet. Wir sind ein inhabergeführtes mittelständisches Softwarehaus mit modernen Arbeitsbedingungen. Wir entwickeln, vertreiben und installieren professionelle Ticket- und Warenwirtschaftssysteme für die Freizeitindustrie mit einer Fokussierung auf Museen und Kinos. Unser Hauptsitz ist Daun. Seit mehr als 21 Jahren arbeiten wir weltweit sehr erfolgreich an IT-Projekten. Mehr als 500 Installationen sprechen für sich.

Wir suchen:

Support/Helpdesk (m/w/d)

Als Mitarbeiter in unserem Support/Helpdesk sind Sie das Aushängeschild unseres Unternehmens. Als erster Ansprechpartner unserer Kunden bei Anwenderfragen tragen Sie direkt zur Kunden-zufriedenheit und zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Sie verstärken unser Team an unserem Hauptsitz in Daun. Ihre Hauptaufgabengebiete sind:

- Selbständige Aufnahme von Supportanfragen
- Erfassen der Anfragen in unserem Jira-Helpdesk-System
- Analyse der Problemstellung und effiziente Bereitstellung
- von Lösungen
- Kundenbetreuung telefonisch, per E-Mail und per
- Fernwartung
- Beratung unserer Kunden in kundenspezifischen
- Arbeitsweisen
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Projekt-und Entwicklungsabteilung
- Unterstützung unseres Qualitäts-Management-Teams

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung, wie z.B. Fachinformatiker/in oder vergleichbare, mehrjährige berufliche Erfahrung
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Team-orientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Idealerweise Grundkenntnisse in Visual Basic .NET, MS-SQL-Server oder Oracle
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wären von Vorteil
- Kommunikationsstarker Teamplayer

Wir bieten vielfältige Gestaltungsspielräume in unserem engagierten, jungen Team. Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten an unserer Produktlinie Delphin. Faire Arbeitsbedingungen sowie ein von Teamgeist geprägtes Betriebsklima stehen bei uns auf der Tagesordnung! Uns ist wichtig, dass unsere Mitarbeiter Freude an der Arbeit haben und wir ein harmonisches Verhältnis zu Kollegen, Kunden und Lieferanten pflegen. Jeder Mitarbeiter setzt gezielt seine Stärken ein, um mit unserem Unternehmen zu wachsen. So bauen wir unsere Marktposition ständig aus.

Das erwartet dich bei ticket.

- Als Mitarbeiter bei ticket. erlebst du jeden Tag Vielseitigkeit und Abwechslung. Du hast mit vielen netten Kollegen aus unterschiedlichen Abteilungen zu tun und wirst wegen deiner tiefen Einblicke als Experte geschätzt
- Gleitzeit – Homeoffice ist auch möglich
- ein modernes Büro mit modernen Arbeitsmitteln
- Teilnahme diversen Mitarbeitererevents
- neben frischem Obst gibt es jede Menge guten Kaffee, Tee und andere Getränke

Lassen Sie uns sprechen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung an: ticket. international GmbH & Co. KG, Personalabteilung, Julius-Saxler-Straße 11, 54550 Daun oder in digitaler Form an: jobs@ticket-international.com

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: <http://www.ticket-international.com/>